



**Карта проекта «Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в
МБДОУ «ДС №1» (из расчета на 1 ребенка)»**



Заместитель Главы по социальным вопросам

Handwritten signature
/Н.Е. Попова

Начальник Управления образования
Чембаркульского городского округа

Handwritten signature
/О.Б. Белова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: заведующий МБДОУ «ДС №1» Огородова С.В.
Владелец процесса: заведующий МБДОУ «ДС №1» Огородова С.В.
Периметр процесса: от знакомства с родителями до кабинета заведующего
Руководитель проекта: старший воспитатель Платова О.С..
Команда проекта: делопроизводитель Купченко О.А., заместитель заведующего по АХР Гоголь С.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Потеря большого количества времени при оформлении личных дел детей.
Нарушение Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №1»
Последствия:
Конфликтные ситуации с родителями из-за большого скопления родителей в приемной.
Высокая утомляемость сотрудников из-за приема большого количества родителей и сортировки документов.
Причина возникновения: Прием одновременно 3 и более родителей для оформления воспитанников ДОУ.
Ценность для заказчика:
Повышение эффективности деятельности ДОУ при оформлении личных дел воспитанников.
Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников
Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Встреча родителей законных представителей с заведующей ДОУ	15-30 мин	5-15 мин
Проверка соответствия документов перечню	25-40	3-5

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 21.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.02.2022 – 02.04.2023;
- разработка текущей карты процесса – 21.02.2023 – 06.03.2023
- разработка карты целевого состояния процесса - 07.03.2023 – 20.03.2023;
- разработка плана реализации проекта – 21.03.2023 – 02.04.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 03.04.2023 – 09.04.2023;
4. Внедрение улучшений – 10.04.2023 – 23.04.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 24.04.2023 – 30.04.2023;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 01.05.2023 – 15.05.2023.

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления образования администрации
Чембаркульского городского округа
Handwritten signature / Т.М. Артамонова